

## Betriebsorganisation und Betriebssoftware Ihre Eigenbewertung in nur 2 Minuten

Kreuzen Sie unten den Farben entsprechend und spontan an, was auf ihr Unternehmen **flächendeckend**, **teilweise** oder **gar nicht** zutrifft. Sollte in einer Zeile nichts zutreffen, dann lassen Sie diese leer. Antworten Sie ruhig spontan „aus dem Bauch heraus“.

<b>Grün:</b> <b>Trifft flächendeckend zu</b>	<b>Gelb:</b> <b>Trifft teilweise zu</b>	<b>Rot:</b> <b>Trifft noch gar nicht zu</b>
---	--	--

<b>Teil 1: Betriebsorganisation</b>			
<b>Verantwortlichkeiten</b> Die Verantwortlichkeiten und Vertretungen sind schriftlich festgehalten. Betriebsinterne Rückfragen zu Aufträgen sind die Ausnahme			
<b>Planung und Steuerung</b> 75% der Aufträge sind in einem Wochen- oder Tagesplan zuverlässig eingeplant. Über- oder Unterlast werden erkannt und es wird darauf reagiert			
<b>Teamentwicklung</b> Besprechungen sparen Zeit und erfüllen ihren Zweck. Konflikte werden ausgesprochen und geklärt			
<b>Kontinuierlicher Verbesserungsprozess</b> Abweichungen und Fehler werden angesprochen, analysiert und ausgewertet. Es wird daraus gelernt. Viele Verbesserungsvorschläge werden umgesetzt			
<b>Projektmanagement</b> Projekte sind unmissverständlich definiert und haben glasklare, erreichbare Ziele. Projektpläne sind realistisch und werden eingehalten			
<b>Produktion (nur für Produzierende Betriebe)</b> Die Mitarbeiter sind voll im Bilde über den aktuellen und den Folgeauftrag, die weitere Auftragsfolge, Tagessoll und Wochensoll, die kalkulierten tr und te			
<b>Teil 2: Betriebssoftware</b>			
<b>Digitale Integration</b> Systeme (z. B. CRM, ERP, Zeiterfassung) sind vorhanden und miteinander verknüpft, sodass keine Doppelerfassungen nötig sind			
<b>Digitale Werkzeuge</b> Wartungsprotokolle, Störungsmeldungen oder Checklisten werden digital erfasst, zentral gespeichert und die Daten automatisiert weiterverarbeitet			
<b>Datenverfügbarkeit</b> Alle Mitarbeitenden können relevante Kunden-, Auftrags- und Gerätedaten ortsunabhängig einsehen. Die Suchzeiten sind minimiert, Datenzugriff über unterschiedliche Suchbegriffe möglich			

<b>Service- / Wartungs- / Produktionsplanung</b> Technische Einsätze sind digital geplant, nachvollziehbar dokumentiert und termingerecht umsetzbar			
<b>Kommunikationskanäle</b> Interne und externe Kommunikation läuft strukturiert über feste digitale Kanäle (z. B. Ticketsystem, Messenger, E-Mail)			
<b>Datenanalyse und KI</b> Es werden regelmäßig digitale Auswertungen erstellt, Trends erkannt und, wo möglich, Arbeitsprozesse durch KI unterstützt			
<b>Auswertung / Gesamt</b>			

Addieren Sie nun die Kreuze bei den jeweiligen Farben zusammen.

### Handlungsempfehlung

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf, wenn: —> Sie **2 mal rot** angekreuzt haben

—> Sie **4 mal gelb oder rot** angekreuzt haben

Nutzen Sie die Möglichkeit, in einem kostenlosen Erstgespräch die Situation in Ihrem Unternehmen anhand der ausgefüllten Selbstbeurteilung zu bewerten. Hier finden Sie unsere Kontaktdaten verlinkt:

 <p><b>AblaufLotse</b> Meier-Sydow</p>	 <p><b>iDocpro</b> digital – clever gemacht</p>
<p>Ansprechpartner: Richard Meier-Sydow</p> <p>Telefon: +49 6209 794166</p> <p>Email: <a href="mailto:hallo@ablaufotse.de">hallo@ablaufotse.de</a></p> <p>Link zur Terminbuchung: <a href="https://60.ablaufotse.de/">https://60.ablaufotse.de/</a></p> <p>Website: <a href="https://ablaufotse.de">https://ablaufotse.de</a></p> <p>Direkt zum kostenlosen Erstgespräch:</p> 	<p>Ansprechpartner: Klaus Beck-Dede</p> <p>Telefon: +49 6102 86885-0</p> <p>Email: <a href="mailto:info@idocpro.de">info@idocpro.de</a></p> <p>Link zu Terminbuchung: <a href="https://calendly.com/kbd-cal">https://calendly.com/kbd-cal</a></p> <p>Website: <a href="https://www.idocpro.de">https://www.idocpro.de</a></p> <p>Direkt zum kostenlosen Erstgespräch:</p> 